

Инструкция
для выпускников организаций общего образования, освоивших образовательные
программы среднего (полного) общего образования в 2019 году, по проведению
государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Настоящая инструкция разработана на основании:

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 90 от 14 февраля 2019 года «О порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников организаций общего образования, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в 2019 году»;
- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 992 от 25.10.2018 года "Об утверждении решений заседания Комиссии по установлению минимального количества баллов единого государственного экзамена";
- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1009 от 30.10.2018 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников организаций общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования, в 2018-2019 учебном году»;
- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 264 от 14.03.2016 г. «Об утверждении Положения о золотой медали «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» и серебряной медали «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение»;
- Приказа Министерства просвещения ПМР № 87 от 15.02.2012 года «Об утверждении Положения «О порядке учета и выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена» (САЗ 12-13);
- Инструкции по заполнению бланков ответов ЕГЭ, (размещена на информационном портале ЕГЭ www.ceko-pmr.org), и должна быть доведена до сведения всех участников ЕГЭ.

1. Общая часть

1. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов (**КИМ**), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения государственного образовательного стандарта.

2. Результаты единого государственного экзамена признаются организациями образования, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а организациями, реализующими основные образовательные программы высшего профессионального образования, - как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам (по желанию абитуриента).

3. Участниками ГИА являются:

- а) обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);
- б) выпускники организаций образования прошлых лет, получивших неудовлетворительные результаты по обязательным предметам государственной (итоговой) аттестации.

4. Сроки сдачи ГИА и расписание проведения экзаменов утверждены Приказом Министерства просвещения ПМР:

Досрочный период:

- для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года), которым предоставляется право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации, а именно:

выпускники текущего года, призываемые на военную службу, выезжающие на международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы, выезжающие на постоянное место жительства (при наличии подтверждающих документов);

Дата	Экзамен по общеобразовательному предмету	Форма проведения
22 апреля (понедельник)	Родной (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ, ГВЭ
25 апреля (четверг)	Математика	ЕГЭ, ГВЭ

Основной период:

- для выпускников текущего года, освоивших образовательные программы в очной, очно - заочной формах и в форме экстерната, выпускников прошлых лет, получивших неудовлетворительные результаты по обязательным предметам государственной (итоговой) аттестации,

Дата	Экзамен по общеобразовательному предмету	Форма проведения
28 мая (вторник)	Родной (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ, ГВЭ
4 июня (вторник)	Математика	ЕГЭ, ГВЭ
11 июня (пятница)	<u>Резерв</u> : родной (русский, молдавский, украинский) яз.	ЕГЭ, ГВЭ
14 июня (пятница)	<u>Резерв</u> : математика	ЕГЭ, ГВЭ

По решению ГЭК к повторной сдаче ГИА в резервные дни по соответствующему общеобразовательному предмету, **но не более 1 раза**, допускаются следующие участники:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в неудовлетворительный результат по родному языку и (или) математике,
- не сдававшие ГИА по объективным (уважительным) причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- результаты ЕГЭ, которых были отменены ГЭК, при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

Участники ЕГЭ, претендующие на награждение золотой или серебряной медалью, результаты, которых были отменены ГЭК в связи с выявлением фактов нарушения участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ, исключаются из числа претендентов на награждение золотой или серебряной медалью.

Если участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

5. Время начала экзаменов 10.00. Вам необходимо прибыть в пункт проведения экзамена (ППЭ) к 9.00. Продолжительность экзаменов:

а) в форме ЕГЭ:

- по математике - 3 часа 55 минут (235 минут),
- по родному (русскому, молдавскому, украинскому) языку – 3,5 часа (210 минут);

б) в форме ГВЭ (письменно):

- по математике - 3 часа 55 минут (235 минут);
- по родному (русскому, молдавскому, украинскому) языку:
 - сочинение 6 часов (360 минут);
 - изложение с творческим заданием – 4 часа (240 минут).

На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

6. Администрация организации образования, в которой обучается выпускник, обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов. Желаящие могут самостоятельно ознакомиться с демо-версиями КИМов 2019 года, а также с вариантами заданий КИМ 2013-2018 годов, с открытым банком заданий ЕГЭ 2019 года на информационном портале ЕГЭ ПМР www.ceko-pmr.org.

На Информационном портале ЕГЭ в рубрике «Обратная связь» Вы можете задать интересующий Вас вопрос и получить квалифицированный ответ.

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ.

7. С 2018-2019 учебного года условием допуска к ГИА является Итоговое сочинение (изложение), которое проводится для обучающихся XI(XII) классов по тематическим направлениям и кратким комментариям к ним, опубликованным на информационном портале ЕГЭ, в три этапа:

- 8 декабря 2018;
- 16 февраля 2019;
- 20 апреля 2019.

8. Заявления на участие в Итоговом сочинении и ГИА подаются по установленной форме выпускниками организаций общего образования текущего учебного года, а также выпускниками прошлых лет, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты по родному языку и (или) математике, на имя руководителя организации образования. Если выпускник выбирает сдачу ГИА досрочно или в качестве допуска к ГИА написание итогового изложения, право на это должно быть документально подтверждено.

9. Изменение указанных в заявлении данных возможно только при наличии у участника ГИА объективных причин. В этом случае участник ГИА подает заявление в УНО с указанием измененных данных и причины изменения.

10. До 15 мая текущего года - выпускникам ООО, необходимо получить у администрации организации образования, в которой обучается, пропуск, а также получить информацию, содержащую адрес пункта проведения экзамена (ППЭ), порядок прибытия в ППЭ;

Выпускников текущего года в ППЭ сопровождают уполномоченные представители от организации образования, в котором они обучаются (далее –

сопровождающие).

11. Участнику ЕГЭ необходимо явиться в ППЭ в день и время проведения ЕГЭ, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный, зарегистрированный и заверенный печатью организации образования);
- паспорт;
- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;

Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

12. Получить от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, информацию об аудитории, в которую распределен участник ЕГЭ.

13. Оставить лишние вещи в специально отведенном месте до входа в ППЭ. В сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы.

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

В целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ могут вестись видеонаблюдения.

14. В аудитории предъявить организатору документ, удостоверяющий личность, занять место согласно распределению. Меняться местами без указания организаторов **запрещено**.

15. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

16. Обратить внимание на целостность упаковки спецпакетов с комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами.

17. Получить от организаторов **КИМ, Бланки ответов, бумагу для черновиков.**

Примечание. Организаторы в аудиториях, получив спецпакеты, должны продемонстрировать целостность упаковки пакета. В случаях обнаружения в бланках ЕГЭ и КИМов наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны заменить бланк с дефектными материалами.

17. Заблаговременно ознакомиться на информационном портале ЕГЭ ПМР www.ceko-pmr.org с «Основными правилами заполнения бланков ответов ЕГЭ».

18. Под руководством организаторов заполнить Бланк регистрации.

19. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории в случае необходимости (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору в аудитории.

Примечание. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы **обязаны удалить участников ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием**

причины удаления. На бланках регистрации и в пропуске делается запись «Удален с экзамена».

20. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается государственной экзаменационной комиссией).

21. При нехватке места для записи ответов на задания части II в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов №2 и продолжить выполнение задания.

22. Дополнительный бланк ответов № 2 в правом верхнем углу содержит поле штрих-кода с цифровыми показателями.

23. При выдаче дополнительного бланка ответов № 2 **организатор в аудитории вносит все цифры штрих-кода** в основной бланк ответов № 2 в поле «Номер дополнительного бланка ответов № 2».

24. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью с двух сторон. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

3. По окончании экзамена необходимо:

25. По окончании экзамена необходимо сдать организаторам в аудитории бланки ответов, вложив в них, если есть, дополнительный бланк ответов №2, а также сдать черновик и КИМ, при этом организаторы в аудитории:

- указывают в нижней части бланка регистрации количество полученных Вами дополнительных бланков ответов №2;

- ставят в бланке ответов № 2, дополнительном бланке ответов №2 (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными.

26. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории ставит дату, время выхода из аудитории и свою подпись.

27. По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

Примечание. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии не менее 3-х участников ЕГЭ пересчитывают бланки ответов и запечатывают их в спецпакеты (в случае отсутствия в аудитории камер видеонаблюдения).

4. Подача апелляций

28. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении процедуры проведения ЕГЭ — **в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ;**

- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ — **в течение двух календарных дней после официального объявления результатов экзамена**

и ознакомления с ними.

Примечание. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМов;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или «Правил заполнения бланков ЕГЭ».

29. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

30. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

31. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, уполномоченным представителем ГЭК в день проведения экзамена, создается комиссия и организуется проведение проверки.

32. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

33. Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

34. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

35. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

36. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней.

37. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ участнику необходимо ознакомиться с правильностью выполнения КИМ. Для просмотра работы участника ЕГЭ на Информационном портале ЕГЭ ПМР нужно нажать на ссылку "ЕГЭ Ученика" в правом верхнем углу сайта. Затем ввести номер документа, указанного в Пропуске. Для подачи апелляции необходимо:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения, или у руководителя ППЭ форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра одному из вышеуказанных лиц (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с подписью организатора.

38. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

39. По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

40. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

41. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия на Информационном портале ЕГЭ ПМР рассматривает электронную версию изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются**.

42. Информация о результатах рассмотрения апелляции конфликтной комиссией доводится до сведения подавшего в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией.

5. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ

44. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального порога, установленного Комиссией Министерства просвещения по данному предмету в текущем году.

45. Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

46. Свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта и в обмен на пропуск (законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия представителя).

48. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ – **5 лет**.

49. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.